

Richtlinien für die Datenübernahme

Die Übernahme von Daten für Plotter-, Laser- und Druckaufträge verlangt spezielle Richtlinien bezüglich der Dateitypen, Programme und Dateiformate auf Windows-PCs oder Apple / MAC´s. Das Nichteinhalten dieser Richtlinien führt unter Umständen zu höherem Zeitaufwand für die Identifizierung und das Öffnen von Dateien, sowie für die Verarbeitung selbst.

Daten-Übermittlung:

E-Mail: Kontaktdaten Ihres Kundenbetreuers.

Wichtig: Es ist bei allen Datenübermittlungen unbedingt notwendig, dass Sie Ihre Auftragsnummer bzw. den Namen Ihres Betreuers angeben.

Für Folienbeschriftung, Laser, Fräse und Sieb- + Digitaldruck gilt:

Vektorgrafiken (auflösungsunabhängig, für Logos und Grafiken ein- oder mehrfarbig)

Dateityp: Adobe Illustrator **.ai** oder **.eps**, **.pdf**

Große Formate im Maßstab 1:10

Schriften: bitte grundsätzlich in Pfade umwandeln!

Beschnittzugaben: 5 mm umlaufen.

Bei Digitaldruck auch verwendbar:

Pixelbilder (auflösungsabhängig, für Halbtondarstellungen ein- oder mehrfarbig)

Dateityp: Photoshop – **tif** und **eps** Dateien können am besten verarbeitet werden. JPG nur mit maximaler Qualität. Wir bitten Sie die Dateien im CMYK Modus anzulegen.

Bilddaten müssen eine Auflösung von ca. 100 – 150 dpi haben, bei Größe 1:1. Je größer das Schild, umso geringer die Auflösung. Kleine Tafeln in A4- oder A3-Format benötigen eine Auflösung von 300 dpi.

Was kann nicht übernommen werden:

Word, Excel und ähnliche Textverarbeitungsformate, Rastergrafiken in zu geringer Auflösung, zu kleine Scanvorlagen (Visitenkarten oder ähnliches ist ungeeignet), Powerpoint Dokumente, MS Publisher Dokumente,..

Farbverbindliche Vorgaben:

Volltonfarben müssen im Dokument eindeutig definiert werden (vorzugsweise in Pantone als RAL)

- für den Digitaldruck: Farben werden je nach Medium unterschiedlich wiedergegeben. Wir benötigen bei Bedarf genaue Farbangaben in Pantone cmyk-Werte. Wir weisen jedoch darauf hin, dass geringe Farbabweichungen aufgrund der Materialunterschiede möglich sind.
- für Folienbeschriftung: Folien haben eine eingeschränkte Farbpalette, wir können daher meist nur eine ähnliche Farbe entsprechend Ihren Farbvorstellungen wählen. Wenn nicht schon vorher mit Ihrem Kundenbetreuer abgestimmt, schicken wir Ihnen ein Folienfarbmuster mit der Bitte um Freigabe. Farbangaben bitte in **RAL**.
- für den Siebdruck: Farbangaben bitte in **HKS**.
- Lackierung und Pulverbeschichtung: Farbangaben in **RAL**.

Wir führen bei allen angelieferten Daten generell einen Basis-Datencheck durch (Größe, Farbe, Auflösung). Wenn sich daraus die Notwendigkeit einer Datenüberarbeitung ergibt, erhalten Sie von uns eine entsprechende Rückmeldung. Falls erforderlich, übernehmen wir natürlich gerne die Überarbeitung Ihrer Daten, um diese produktionsreif zu machen. Die damit verbundene Arbeit berechnen wir nach Aufwand zum jeweils aktuellen Stundensatz.

Kolbermoor, 29.10.2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'm. Nigg', with a stylized flourish at the end.

Christian Nigg
CEO Tychsen Mattina GmbH